



Sistema de Recursos Financieros (SIFIN)

El Sistema Financiero se compone de los siguientes módulos o subsistemas:

MÓDULO DE CLASIFICADORES

A través de los clasificadores se evita la duplicidad de registros además de simplificar, realizar una captura más práctica y en menor tiempo en otras transacciones del sistema.

MÓDULO DE ANTEPROYECTO

La programación del presupuesto se realiza a partir de la programación de bienes materiales y ésta repercutirá de forma automática en las diferentes partidas capturadas en el módulo o subsistema de clasificadores.

A partir de esta carga inicial, se puede modificar cuantas veces sean necesarios los montos de programación, sin afectar de ninguna manera el presupuesto del ejercicio actual. Cuando se considere correcta la información del anteproyecto se autorizará éste y será el presupuesto activo para el siguiente ejercicio fiscal.

MÓDULO DE EJECUCIÓN DE INGRESOS

Dentro del módulo de ejecución de ingresos se pueden realizar traspasos y transferencias entre las dependencias existentes o crear nuevas estructuras presupuestarias en el caso de que el ejercicio se encuentre ya avanzado.

Se cuenta con un proceso automático el cual, si se cuenta con alguna aplicación que genere la información de la recaudación, se puede realizar una interfaz que resulta en el registro en el sistema esta información además de generar las pólizas y documentación correspondientes. O se pueden capturar directamente las recaudaciones.

MÓDULO DE EJECUCIÓN DE EGRESOS

Dentro de la ejecución de egresos se pueden realizar traspasos y transferencias entre dependencias, modificaciones presupuestarias, registro y control de documentos para la ejecución del presupuesto, así como su aprobación, reversión de documentos, consultas de documentos aprobados y ejecución por entidad.

MÓDULO DE TESORERÍA

Dentro del módulo de tesorería se pueden manejar una o más cuentas bancarias así como el control de chequeras, la ejecución de pagos ya sean con afectación o sin afectación presupuestal en una o varias exposiciones, pago de diferentes facturas en una misma exhibición, visualizar las etapas o estatus de los cheques (en firma, entrega de cheques, cheques por pagar, cheques a comprobar), ordenes de transferencia, transacciones de tesorería como son; bonificaciones comisiones, cheques devueltos, intereses etc., reportes y consultas de pagos generados.

MÓDULO DE CONTABILIDAD

Dentro del módulo de contabilidad se tienen dos opciones, la captura manual y la contabilidad automática, ésta última es generada a partir de los movimientos que se hayan generado en la ejecución de ingresos, egresos y transacciones de tesorería, se genera también de forma automática el flujo de efectivo correspondiente. Las pólizas de generación automática pueden modificarse, en caso de ser necesario, dependiendo de las necesidades del usuario, teniendo así un módulo de contabilidad flexible.





Sistema de Recursos Materiales (SIMAT)

El sistema de Recursos Materiales puede gestionar un flujo de compra, desde su solicitud, revisión en el stock de almacén, en el caso de que no pueda ser surtida, se generará la requisición, el manejo de varias cotizaciones para tener un cuadro comparativo, la compra y entrega al almacén, manejo de devoluciones y un módulo de control vehicular para gestionar ésta área. A continuación se describen brevemente los módulos contenidos en el sistema.

MÓDULO DE SOLICITUD

Se encarga de realizar el registro las solicitudes de bienes o servicios que requiere un área específica.

MÓDULO DE ALMACÉN

La función de este módulo es hacer entrega de los bienes que han sido requeridos en caso de que haya en existencia en el stock del almacén, de lo contrario podrá turnar la solicitud a adquisiciones.

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Este módulo se encarga de que se realicen las cotizaciones por cada proveedor y así realizar las ordenes de compra para que se puedan adquirir los bienes.

MÓDULO DE PATRIMONIO

Se encarga del registro por área de los bienes para que estos puedan ser inventariados, así como la asignación de los bienes a los empleados del área.

MÓDULO DE CONTROL VEHICULAR

Se encarga de controlar las solicitudes de las reparaciones de los vehículos, el abastecimiento de combustible, el control de las verificaciones y tenencias por vehículo así como las ordenes de inspección para saber en que estado se encuentra el mismo.





Sistema de Recursos Humanos (SIRHU)

SELECCIÓN DE PERSONAL

Este módulo se encuentra estructurado de una forma lógica en cuanto a los procedimientos de selección de personal de cualquier empresa.

Candidatos del Puesto: se capturarán los datos generales de éste, familiares, experiencia académica, experiencia laboral etc.

Requisición de Personal: cualquier área podrá solicitar al recurso humano que carece.

Eventos de Candidatos: se llevará el registro de cada candidato, desde la llamada telefónica o primer contacto, entrevistas hasta la firma del contrato.

Diagnóstico: se llevarán los registros de las pruebas aplicadas al candidato y diagnóstico por área o final.

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

De igual forma que el módulo de selección de personal tiene una estructura en base al flujo de trabajo estandar.

Programación de Cursos: captura de cursos que se consideren necesarios para la correcta capacitación del personal de la empresa (programación múltiple de un curso, creando un historial).

Seguimiento de Cursos: en caso de ser necesario dividir un curso por temas o sesiones.

Asistentes: capturar los asistentes de un curso o un tema en específico.

Asistencia: asistencia de un curso o tema, ligado automáticamente a recursos humanos (faltas y asistencias).

Calificaciones: llevar record de calificaciones de empresa (que imparte curso en caso de ser externa) - empleados.

Evaluación de Cursos: diseño de evaluaciones (de un curso, del contenido del curso, ponente, materiales etc.).

SERVICIO SOCIAL

Archivo de los prestadores de servicio social, el sistema dará automáticamente el conteo de horas por día de cada prestador y un total general para saber cuantas horas ha realizado.

RECURSOS HUMANOS

En este módulo se administran los movimientos del personal, controlando las plazas de manera individual y la información general del empleado, de igual manera, controla la información de asistencia de cada empleado (asistencia, justificaciones) y cuenta con procesos automáticos para generar las incidencias de los empleados.

Asimismo controla los periodos de vacaciones y los días festivos por tipo de nómina.

NÓMINA

Este módulo se encargará de administrar la ejecución de las diferentes nóminas.

Primero con la apertura de la nómina para saber la fecha de ejecución de la nómina.

Posteriormente, se hará el cálculo de la nómina tomando en cuenta los conceptos individuales, las incidencias y justificaciones por empleado.

Por último, realiza el cierre de la nómina, permitiendo generar los documentos de ejecución del presupuesto de manera automática al sistema financiero.

Esto es posible gracias al ingreso de parámetros, de los diferentes conceptos y a que partida presupuestal afecta.





Sistema Integral de Evaluación de la Gestión Municipal (SIEGEM)

La base técnico-conceptual por medio de la cual se sustentan los planes de desarrollo municipal, es el Presupuesto por Programas, que es el instrumento que permitirá culminar la gestión, las obras, acciones y funciones de la administración pública municipal.

El Presupuesto por Programas, está orientado bajo dos esquemas: el primero de ellos se refiere a la integración efectiva del proceso de planeación tanto de los proyectos como de su costo, la segunda vertiente se orienta en la obtención de resultados, a través del uso racional y coherente de los recursos físicos, humanos y financieros. Por lo que respecta al presupuesto de egresos, se adopta una estructura programática que permitirá ir orientando de manera paulatina la asignación de los recursos hacia el cumplimiento de objetivos y el logro de resultados.

EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES

La evaluación es una de las fases más importantes del proceso de planeación del desarrollo municipal, dado que, después de su elaboración y autorización, la siguiente etapa a seguir, es la de ejecución del mismo, por tal circunstancia es indispensable, tener un seguimiento detallado de las acciones programadas en el POA (Programa Operativo Anual).

Bajo ésta perspectiva, en el marco de la acción del gobierno, el sistema de evaluación es uno de los insumos básicos de los procesos de planeación y programación, debido a que con el paso de tiempo muestra mejores elementos de juicio que permite ver los resultados, la eficiencia, costos y calidad de la administración pública municipal.

INDICADORES

Uno de los elementos básicos de la evaluación por medio del SIEGEM, son los indicadores, que son los valores numéricos de medida que tienen la función de detectar el nivel de desempeño ya sea cualitativo o cuantitativo de una organización o de un programa.

Los indicadores se clasifican en tres tipos:

Estratégicos: miden el cumplimiento de los objetivos y metas terminales de cada uno de los programas del Plan de Desarrollo Municipal.

De proyecto: calculan la consecución de los objetivos y las metas de cada uno de los proyectos definidos en el POA.

De gestión: determinan la eficiencia con la que operan las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal en lo que se refiere al cumplimiento de sus responsabilidades y funciones.

La construcción de indicadores es el resultado de una fórmula que consta de un numerador, un denominador y un factor de escala:

$$(\text{Numerador} \times \text{Factor de Escala}) / (\text{Denominador}) = \text{Índice}$$

En este caso el denominador sirve como punto de comparación de lo que se está estimando.

El proceso de evaluación del desempeño, anual y semestral debe expresar el ejercicio presupuestal, conforme al cual se calendarizaron las principales metas programático - presupuestales, mencionando la problemática subsistente y las propuestas para su solución.





Sistema Integral de Evaluación de la Gestión Municipal (SIEGEM) (cont.)

INTEGRACIÓN CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIFIN)

Una de las principales necesidades de cualquier organización es contar con información veráz y oportuna para la rápida toma de decisiones. Los sistemas de información, se han establecido como instrumentos que auxilian al logro de estos objetivos.

El Sistema Integral Financiero (SIFIN), abarca los siguientes módulos o subsistemas :

- Subsistema de Anteproyecto del Presupuesto
- Subsistema de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos
- Subsistema de Contabilidad
- Subsistema de Tesorería

SUBSISTEMA DE ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO

Este subsistema es el encargado de simplificar el procedimiento para la programación y autorización del presupuesto de egresos e ingresos para el siguiente ejercicio fiscal.

El módulo controla la programación del presupuesto con base a la clave programática (Dependencia, Función, Programa, Proyecto y Objeto del Gasto), indicando en forma de calendarizada y anual los montos programados y autorizados por cada programa.

SUBSISTEMA DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Este subsistema es el encargado de dar seguimiento al presupuesto en sus diferentes etapas (Asignado, Ampliaciones, Reducciones, Comprometido, Ejercido).

Todas las etapas del presupuesto son controladas por las claves presupuestales, indicando exáctamente a que dependencias, programas y partidas están ejecutando el presupuesto.





Módulo de Digitalización

Con base a la solicitud por parte del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, (OSFEM) para digitalizar la información soporte de cada una de las pólizas contables de cada Municipio / Organismo de Agua, Grupo Argog y Asociados, ofrece una solución para los que cuentan con sistemas contables desarrollados con Oracle.

Esta solución cubre en su totalidad los requerimientos solicitados por el OSFEM como a continuación se detalla:

Permite asociar las imágenes escaneadas por el equipo de digitalización a cada una de las pólizas no importando el estándar de nombres y de rutas de archivos de imagen, renombrándolas con el estándar solicitado por el órgano.

Se puede configurar las rutas origen y destino de los archivos de imagen que se vayan a asociar a las pólizas; también se podrá configurar si se desea guardar las imágenes dentro de la base de datos o referenciar las imágenes en la ruta destino seleccionada, guardando estas configuraciones.

El usuario podrá asignar descripciones y un tipo de documento a cada una de los documentos digitalizados.

El usuario contará con los siguientes reportes que auxilien a la administración de la digitalización.

Reporte donde se muestra por rango de fechas las pólizas y las rutas asignadas.

Reporte donde se muestra por rango de fechas las pólizas que aún no tienen imágenes asignadas.

Reporte donde se muestra por rango de fechas el detalle de imágenes asociadas a cada una de las pólizas.

El usuario cuenta con una vista preeliminar, con la cual se podrá visualizar todas las imágenes relacionadas a la póliza consultada, inclusive se puede mandar a imprimir una sola imagen, por rango (en base al número consecutivo) o todas las imágenes relacionadas al documento.

El usuario podrá generar el archivo (índice) con la llave solicitada por el OSFEM.





Sistema de Obras Públicas

MARCO CONCEPTUAL DEL INFORME MENSUAL DE LA OBRA PÚBLICA

Se considera obra pública todo trabajo que tenga por objeto crear, construir, conservar, demoler o modificar bienes inmuebles por su naturaleza o disposición de la Ley, destinados a un servicio público o al uso común y a los bienes muebles que deban incorporarse, destinarse o adherirse a un inmueble. Incluidos los que tiendan a mejorar y utilizar los recursos agropecuarios del Estado.

El contar con esta formación permitirá a la entidad crear un historial de: la programación presupuestación, acciones ejercidas y los gastos efectuados en Obra Pública; así mismo facilitará las funciones de revisión, evaluación y fiscalización que lleva a cabo el Órgano Fiscalizador del Estado de México (OSFEM).

El propósito del módulo de Obras es aplicar y comprobar con apego a las leyes y normas establecidas el ingreso y gasto público municipal, por lo que a través de los informes mensuales y sus anexos remitidos al OSFEM cumplen con una parte esencial de sus actividades asignadas.

Conscientes de la importancia que tiene el informe mensual de obra pública para el registro, uso de la información y control interno del municipio; en el presente documento se indica de manera sencilla y dinámica el procedimiento que se debe seguir para su formación. Así como para integrar el desempeño de las áreas de tesorería y obras públicas.

MÓDULO DE PATRIMONIO

Se encarga del registro por área de los bienes para que estos puedan ser inventariados, así como la asignación de los bienes a los empleados del área.

OBJETIVOS

Obtener la información relativa del:

Presupuesto de la obra pública de acuerdo a la modalidad que corresponda, ya sea por contrato o por administración.

Los conceptos por realizar y/o volúmenes por aplicar desglosando los materiales, maquinarias y equipo, mano de obra, indirectos.

La cantidad, unidad, precio unitario o costo y su importe correspondiente.





Sistema de Obras Públicas (cont.)

INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA (IGO) OBJETIVOS

Obtener la información relativa a:

Descripción de la obra

Ubicación

Base técnica de ejecución

Autorización de la inversión

Alcance

Presupuesto

Programa de obra

Modalidad de ejecución

Planeación

Fuente de financiamiento

INFORME MENSUAL DE OBRAS POR CONTRATO (IMOC) OBJETIVOS

Obtener la información mensual relativa a:

Las estimaciones

Periodos

Descripción financiera

Amortizaciones

Saldo por ejercer

Póliza y fecha de cada una de las obras contratadas, la cuál reflejará:

INFORME MENSUAL DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACIÓN (IMOA) OBJETIVOS

Obtener la información mensual relativa a:

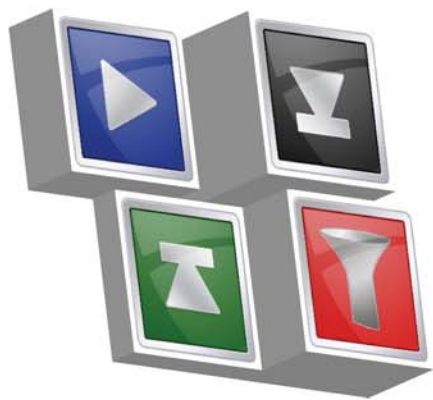
Los componentes ejecutados en cada una de las obras realizadas por administración directa, en base a la integración en los costos/unitarios aplicados a las cantidades (material, mano de obra, equipo y maquinaria e indirectos)

El importe ejercido en el mes

El importe acumulado de los trabajos ejecutados por administración directa

Descripción detallada de la obra y avances físicos y financiero de los trabajos realizados





OLAP - ARGOG (Cubos)

Generalmente no conocemos en tiempo y forma el estado real de la situación de nuestras empresas o instituciones, esto radica en la limitante de numero de informes que se pueden obtener en cada sistema y el tiempo en el que se pueden elaborar nuevos informes.

En el análisis en línea, la manipulación al instante de la estadística, el reporte en minutos, el poder graficar las múltiples variables, identificar sus tendencias, patrones o excepciones de comportamientos de la información, hace que el proceso de transformar la estadística tradicional, en modelos de datos y a su vez en cubos de datos, sea cada día de vital importancia, estos conceptos llegaron para quedarse en el mundo de las finanzas públicas y privadas, de aquí en adelante es de suma importancia en la toma de decisiones de cualquier institución, sin importar su tamaño, ya que no es otra cosa que descubrir, la diversidad de factores y variables, que intervienen en la toma de decisiones de manera multidimensional.

¿ QUÉ ES UN CUBO?

La principal ventaja de un cubo de información consiste en que, al estar basados en tecnología OLAP (On Line Analytical Process) logran que la información presentada no sea plana y fija como en los reportes convencionales, sino al contrario: es multidimensional, con la capacidad de generar información y exhibirla por medio de filtros estructurados.

Desarrollan un análisis multidimensional de los datos, que consiste en organizar la información según los parámetros que la alta dirección considere oportunos para darles un sentido y llevar a cabo el análisis de los mismos.

OLAP - ARGOG

Con OLAP - ARGOG el usuario puede realizar cualquier cantidad de consultas no planeadas, en cualquier base de datos (Access, Sybase, Oracle, Informix etc.), al instante en cualquiera de los cientos de combinaciones que son consideradas en el momento. Simplemente arrastrar y colocar para reorganizar las dimensiones y de inmediato se verán los nuevos resultados.

Sin conectar a la fuente de datos original, el usuario puede modificar y transmitir su propia vista específica y guardarlo localmente. Así también, analizarlo, manipularlo, mandarlo electrónicamente, o usarlo dinámicamente en una presentación de la compañía.

Los usuarios realizan el análisis interactivo cuando lo necesitan localmente, incluso los datos pueden filtrarse, disponer de cálculos, resalta de los datos, alineado, disponiendo de vista previa, impresión y graficado; además, OLAP – ARGOG tiene la capacidad de exportar a formatos Excel y HTML, así como copiar las gráficas al portapapeles. Todo este poder está disponible, sin impactar las bases de datos de producción o los cambios realizados por los sistemas enlazados a las bases de datos.





Sistema de Ingresos y Servicios Administrativos (SISA)

El Sistema de Ingresos y Servicios Administrativos está desarrollado para funcionar en ambiente Windows® y está constituido por un conjunto de pantallas, reportes, programas, tablas y archivos, cuyo objetivo es cubrir los procesos de registro, impresión y control de usuarios, servicios de Agua Potable y Alcantarillado, empleando los recursos que ofrecen los modernos sistemas de red para facilitar el flujo de información entre los usuarios de las diversas áreas del organismo desde directivos hasta usuarios del mismo.

El sistema cubre las diferentes etapas que el organismo requiere para controlar los ingresos hasta ayudar a tomar decisiones basadas en los reportes estadísticos que son generados.

La integridad de la información contenida en las entidades del sistema se encuentra desarrollada por los mecanismos propios del sistema y por la facilidad multiusuarios que presenta Windows®. Toda la información esta estructurada de acuerdo a la definición del Código Financiero del Estado de México, lo cual permite emitir informes y compartir información entre entidades tales como catastro; además, mediante la implantación del sistema se soluciona el control de la facturación mediante la emisión de estados de cuenta y recibos de pago, lo cual permitirá tener un mayor control sobre la facturación emitida.

Estadísticas de facturación parametrizables (giro, tarifa, región), control de ingresos, control y estadística de consumos.

Todos los reportes se pueden ver por pantalla, seguridad por usuario (se define el perfil de usuario), auditoría de acciones trascendentes (cambio de tarifa, modificación de saldos, altas del padrón, cambios a facturación), históricos de facturación perennes con impresión de estado de cuenta. Cálculo dinámico de tarifas, registro de eventos múltiples de usuarios, reposición de conceptos bonificados. Localización de usuarios por cuenta, domicilio, nombre. Manejos de padrones por colonias o sectores y de pago de meses por adelantado.

Órdenes y control de suspensión de servicio a morosos.

Manejo de equipos de captura, lecturas tanto manuales como por radio frecuencia.

Cuentas no pagadas en el ciclo de facturación.

Contrataciones en línea, con órdenes de instalación de medidor. Terminal punto de cobro (caja), cobro de recibos oficiales, cobro de recibos con ajuste o bonificación.

Cortes de caja, cobro de pagos parciales, control de recuperación de cartera por medio de la ejecución fiscal.

Impresión de contratos, convenios y mandamientos de ejecución así como notificaciones, invitaciones de pago y recordatorios de adeudo al usuario.

Impresión de recibos, reportes contables de facturación e ingresos, filtrado de sobregiros en lectura, reporte de grandes consumidores, reporte de movimientos al padrón desde una fecha (altas y bajas).

